

PROJETS CINÉMATOGRAPHIQUES ET AUDIOVISUELS

PIÈCES CONSTITUTIVES DES DOSSIERS

Tout dossier doit être accompagné d'une fiche technique du projet.

(*) Actualisation du budget et du plan de financement prévisionnels, dans les 15 jours précédant la tenue du comité de lecture

<u>Court Métrage</u>

Aide à l'écriture

- un courrier adressé au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l' aide sollicitée

Pièces artistiques :

- le curriculum vitae de l'auteur,
- le synopsis développé et le traitement,
- la note d'intention de l'auteur,

Pièces administratives :

- copie du contrat d'option s'il s'agit d'une adaptation,
- un budget prévisionnel (transport, hébergement, bureautique, dépôt légal, mobilisation d'écriture qui justifie le montant de l'aide sollicitée, le devis du scénariste ou d'un script doctor).

<u>Court métrage</u>
--

Aide au développement

Il s'agit d'une aide pour la réalisation de recherches complémentaires après écriture dont la demande est portée par une société de production

- un courrier adressé au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée,

Pièces artistiques :

- le synopsis détaillé,
- la note d'intention du réalisateur,
- le curriculum vitae du réalisateur, sa filmographie,
- la note d'intention du producteur, sa filmographie,
- tout document permettant d'enrichir le dossier (casting, photos de repérage, liste de l'équipe technique envisagée),
- le scénario,
- une présentation de l'auteur.

Pièces administratives :

- copie du contrat de cession des droits s'il s'agit d'une adaptation, copie du contrat d'auteur (cession des droits et/ou contrat de réécriture, le cas échéant)
- le budget prévisionnel et le plan de financement du projet de développement (*cf. en préambule),
- la fiche technique du projet (* cf en préambule),
- une présentation de la société de production (son catalogue),

<u>Court métrage</u>
--

Aide à la production

- un courrier adressé au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée.

Pièces artistiques :

- le curriculum vitae du réalisateur, sa filmographie,
- une note de production,
- une note d'intention de l'auteur ou du réalisateur,
- le scénario,
- le synopsis,
- tout document permettant d'enrichir le dossier (listes artistique, technique et de décors pressentis, photos de repérage)
- le calendrier prévisionnel de production et de postproduction,
- le titre du film (même provisoire).

Pièces administratives :

- copie du contrat signé entre le producteur et l'auteur,
- copie du contrat signé entre producteur et réalisateur,
- le bilan carbone prévisionnel (CO2),
- la fiche technique du projet (*cf en préambule),
- le budget et le plan de financement prévisionnels signés par le producteur (*cf. en préambule),
- une œuvre du réalisateur (sous forme de lien accessible),
- une présentation de la société de production, son catalogue,

Audiovisuel Documentaire ou Fiction

Aide à l'écriture

- un courrier adressé au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée,

Pièces artistiques :

- une note d'intention de l'auteur
- le curriculum vitae de l'auteur,
- une note sur le format (durée estimée),
- le synopsis développé et le traitement.

Pièces administratives :

- un budget prévisionnel (transport, bureautique, hébergement, dépôt légal, mobilisation d'écriture qui justifie le montant de l'aide, la participation d'un scénariste ou d'un script doctor)
- un plan de financement du projet d'écriture,

Audiovisuel
Documentaire ou Fiction

Aide au développement

Il s'agit d'une aide pour la réalisation de recherches complémentaires après écriture dont la demande est portée par une société de production

- un courrier adressé au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée,

Pièces artistiques :

- la note d'intention de l'auteur et du réalisateur;
- une note d'intention du producteur,
- les curriculum vitae de l'auteur et du réalisateur (la filmographie du réalisateur),
- un synopsis,
- une note sur le développement du projet,
- le traitement pour le documentaire, le scénario ou la continuité dialoguée pour la fiction,

Pièces administratives :

- la fiche technique du projet (*cf en préambule),
- copie du ou des contrats signés avec la société de production,
- un budget et un plan de financement prévisionnels du projet établis par le producteur, réactualisés à chaque étape (*cf en préambule)
- une présentation de la société de production (son catalogue de production),

Audiovisuel
Documentaire ou Fiction

Aide à la production

- une lettre de demande adressée au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée,

Pièces artistiques :

- une note d'intention de l'auteur et du réalisateur,
- une note d'intention du producteur,
- pour le projet documentaire, un synopsis court, un synopsis long, un scénario (traitement) et des éléments de documentation,
- pour le projet de fiction un synopsis court, un synopsis long, un scénario (continuité dialoguée),
- le curriculum vitae de l'auteur et des éventuels coauteurs,
- le curriculum vitae du réalisateur (sa filmographie), des conseillers techniques ou artistiques, du producteur,
- le titre du film (même provisoire),
- tout document permettant d'enrichir le dossier (listes artistique et technique et de décors, photos de repérages)
- le calendrier prévisionnel de production et de postproduction,

Pièces administratives :

- copie du contrat de cession de droits d'exploitation, s'il s'agit d'une adaptation,
- copie du/des contrats d'auteurs,
- copie du contrat signé entre producteur et réalisateur,
- la fiche technique (cf. en préambule),
- le budget et le plan de financement prévisionnels, signés par le.s producteur.s, réactualisés à chaque étape (*cf. en préambule),
- les droits et autorisations nécessaires,
- une copie de la lettre d'engagement du diffuseur chiffrée précisant les apports en industrie, (nature et/ou numéraire),
- une copie de la lettre d'engagement des coproducteurs chiffrée précisant les apports en industrie, (nature et numéraire),
- le cas échéant, une œuvre déjà réalisée sous forme de lien accessible,
- une présentation de la société de production, son catalogue de production,
- le bilan carbone prévisionnel (CO2).

Pour toute création de composition musicale :

- une note d'intention,
- les noms et présentation des musiciens pressentis,
- le budget prévisionnel,
- le contrat d'auteur du compositeur,

NB Justificatif du dépôt légal de l'œuvre (pour le solde),

Long métrage cinéma

Aide à l'écriture

- un courrier adressé au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée,

Pièces artistiques :

- une note d'intention de l'auteur,
- le curriculum vitae de l'auteur,
- le curriculum vitae du scénariste, en cas de script doctoring,
- un synopsis court,
- un synopsis développé et le traitement,

Pièces administratives :

- copie du contrat d'option s'il s'agit d'une adaptation,
- un budget prévisionnel (transport, bureautique, hébergement, dépôt légal, mobilisation écriture qui justifie le montant de l'aide sollicitée, le devis du scénariste et du script doctor),
- un plan de financement,

Long métrage cinéma

Aide au développement

Il s'agit d'une aide pour la réalisation de recherches complémentaires après écriture dont la demande est portée par une société de production

- un courrier adressé au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée,

Pièces artistiques :

- la note d'intention de l'auteur et du réalisateur (la filmographie du réalisateur),
- le curriculum vitae du scénariste, du réalisateur, des éventuels coscénaristes/réalisateurs, des conseillers techniques ou artistiques, du producteur,

- le plan d'intervention du développement,
- le curriculum vitae des techniciens locaux,
- un synopsis,
- le scénario,
- une note sur le développement du projet,
- le traitement et quelques séquences dialoguées

Pièces administratives :

- copie du ou des contrats de cession des droits avec l'auteur et le réalisateur (cession de droit et/ou contrat de réécriture, le cas échéant),
- un budget et un plan de financement prévisionnels établis par le producteur réactualisés à chaque étape (*cf. en préambule),
- l'état des dépenses prévues en Martinique,
- un plan de diffusion indicatif,
- tout document permettant d'enrichir le dossier (listes artistique et technique et de lieux de décors, photos de repérage)
- la fiche technique (cf. en préambule),
- une présentation de la société de production (son catalogue de production),

Long métrage cinéma

Aide à la production

- un courrier adressé au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée,

Pièces artistiques :

- le curriculum vitae du réalisateur (sa filmographie), des éventuels co-auteurs, coréalisateurs, des conseillers techniques ou artistiques, du/des producteur.s,
- une note d'intention de l'auteur,
- un synopsis et d'éventuels éléments de documentation sur le projet,
- une note de réalisation : type de narration, dispositif de réalisation, traitement formel et structure du film,
- une note de production,
- le scénario,
- une fiche artistique,
- le titre du film (même provisoire),
- copie du contrat de cession de droits d'exploitation, s'il s'agit d'une adaptation,
- le traitement,

- le curriculum vitae du ou des producteurs associés,
- le calendrier prévisionnel de production précisant les dates et lieux de tournage,
- les dates pressenties de post-production,
- la liste de l'équipe artistique et technique avec identification des partenaires résidant sur le territoire.

Pièces administratives :

- une copie de la lettre d'engagement chiffrée du distributeur (lettre conseillée)
- une copie de la lettre d'engagement des coproducteurs (chiffrée précisant les apports en industrie, nature et numéraire),
- les droits et autorisations nécessaires,
- copie du contrat de cession des droits d'exploitation, s'il s'agit d'une adaptation,
- copie du contrat signé entre producteur et réalisateur,
- le plan de financement cosigné par le réalisateur et le producteur
- le budget prévisionnel cosigné par le réalisateur et le producteur précisant dans une colonne supplémentaire les dépenses prévues en Martinique, réactualisé à chaque étape (*cf en préambule).
- une présentation de la société de production (son catalogue de production),
- une œuvre déjà réalisée sous forme de lien accessible,
- une fiche technique (cf. en préambule),
- bilan carbone prévisionnel (CO2),

Pour tout projet de création de composition musicale •

- une note d'intention musicale cosignée par le compositeur et le réalisateur,
- les noms et casting des musiciens,
- le budget prévisionnel,
- le contrat d'auteur du compositeur,

Expériences numériques/œuvres immersives
--

Aide à l'écriture

- un courrier adressé au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée,
- le curriculum vitae de l'auteur,
- le synopsis développé et le traitement,
- la note d'intention de l'auteur,

- le budget et le plan de financement prévisionnels du projet d'écriture,
- le justificatif de résidence,
- la fiche technique du projet (cf. en préambule),

Expériences numériques/œuvres immersives

Aide au développement

Il s'agit d'une aide pour la réalisation de recherches complémentaires après écriture dont la demande est portée par une société de production

- un courrier adressé au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l' aide sollicitée,

Pièces artistiques :

- une note d'intention de l'auteur et du réalisateur (la filmographie du réalisateur),
- une note d'intention du producteur
- le synopsis court et le synopsis développé,
- le scénario,
- le curriculum vitae du scénariste et du réalisateur,
- une note sur le développement,

Pièces administratives :

- une présentation de la société de production (son catalogue),
- copie du contrat d'auteur (cession des droits et/ou contrat de réécriture fléchant la somme, le cas échéant),
- le budget et le plan de financement prévisionnels du projet de développement, réactualisés à chaque étape (*cf. en préambule),
- la fiche technique du projet (*cf. en préambule).

Expériences numériques/œuvres immersives

Aide à la production

- un courrier adressé au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée,

Pièces artistiques :

- une note d'intention de l'auteur et du réalisateur,
- une note de réalisation,
- le synopsis court, le synopsis développé,
- le scénario,
- une note d'intention du producteur,
- le curriculum vitae de l'auteur et du réalisateur,
- le calendrier prévisionnel,
- le titre du film (même provisoire).

Pièces administratives :

- copie du contrat signé entre le producteur et l'auteur,
- copie du contrat signé entre producteur et réalisateur,
- le cas échéant, une œuvre du réalisateur sous forme de lien accessible,
- le budget et le plan de financement prévisionnels signés par le producteur, réactualisés à chaque étape (*cf. en préambule),
- une présentation de la société de production (son catalogue),
- une fiche technique (cf. en préambule),

Bourse de résidence

- un courrier adressé au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée,
- le curriculum vitae de l'auteur,
- une note d'intention de l'auteur,
- le synopsis développé,
- copie du contrat d'option sur les droits s'il s'agit d'une adaptation,
- un justificatif de résidence,
- un budget prévisionnel (frais de déplacement, d'hébergement, frais pédagogiques),
- le plan de financement du projet de résidence.