

**Formulaire de demande d'aide
Aide au renouvellement de la flotte de pêche martiniquaise**

Cadre réservé à l'administration

N° d'enregistrement :

Date de réception :

Date de réception dossier complet :

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° SIRET :

Code APE /NAF :

Pour les personnes physiques :

Madame

Monsieur :

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Pour les personnes morales :

Raison sociale :

Forme juridique :

NOM du représentant légal :

Qualité du représentant légal :

Coordonnées du demandeur :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Email :

Date d'immatriculation de la structure :

Date de démarrage de l'activité (si différente) :

Résultats Attendus de l'opération :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Echéancier prévisionnel du projet

Date de démarrage de l'opération :

Date de fin d'investissement :

DEPENSES PREVISIONNELLES

<u>Dépenses prévisionnelles</u>	<u>Montant (HT)</u>
Frais de montage de dossier	
Frais d'étude et d'accompagnement du demandeur	
Bateau	
Moteur (s)	
Equipements de pêche à bord	
Equipements de conservation et de stockage	
Equipements (hygiène et sécurité à bord)	
Equipements de navigation	
Coûts de transport et assurances	
TOTAL	

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL

<u>Origine du financement</u>	<u>Montant en €</u>	<u>%</u>
Collectivité Territoriale de Martinique		
Etat		
Fonds propres		
Emprunts		
Autres (précisez :)		
TOTAL		

CONTRAT D'ENGAGEMENT

Je soussigné(e) Mme/M. :demande à bénéficier de l'aide à l'acquisition d'un navire de pêche dans le cadre du plan de modernisation de la flotte martiniquaise.

J'atteste sur l'honneur : *(cocher les cases)*

- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes.
- ne pas avoir commis d'infraction grave, ne pas être impliqué dans une activité de pêche illicite, non déclarée et non réglementée (pêche INN) ou toute autre activité s'y rattachant, ne pas avoir commis l'une quelconque des infractions énoncées aux articles 3 et 4 de la directive 2008/99/CE du Parlement européen et du Conseil, et ne pas avoir commis de fraude relevant du FED, du FEAMP ou du FEAMPA, conformément à l'article 10 du règlement (UE) n° 2015/288 et aux dispositions applicables en matière de protection des intérêts financiers de l'Union, notamment celles prévues par la directive (UE) 2017/1371.
- être à jour des obligations déclaratives (dépôt des fiches déclaratives de capture).
- être à jour des obligations fiscales et sociales, ou bénéficier d'un plan d'apurement et le respecter.

Je m'engage, sous réserve de l'attribution de l'aide, à : *(cocher les cases)*

- détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant 5 années.
- permettre / faciliter l'accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles (contrôles administratifs, techniques sur site) pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant au minimum 5 années à compter de la date du paiement final de l'aide,
- informer le service instructeur de la Collectivité de toute modification des informations contenues dans le présent formulaire.
- utiliser la subvention uniquement pour l'activité.
- tenir une comptabilité et adhérer à un centre de gestion agréé.
- fournir le bilan et le compte de résultat de l'entreprise pendant les 3 années qui suivent l'attribution de l'aide.

- me conformer aux règles de la PCP en amont, durant la période de mise en œuvre du projet et pour 5 ans après le paiement final au bénéficiaire
- respecter l'ensemble des conditions définies par les lignes directrices pour l'examen des aides d'Etat dans le secteur de la pêche et de l'aquaculture et par la politique commune de la pêche
- exploiter le navire de pêche acquis grâce à l'aide. Ce navire doit rester immatriculé en Martinique pendant au moins 15 ans à compter de la date d'octroi de l'aide et doit pendant cette période, débarquer l'intégralité de ses captures en Martinique

Je suis informé(e) qu'en cas d'irrégularité ou de non- respect de mes engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé.

Fait à _____ , le

Le Contractant

Signature (« lu et approuvé »)

Liste de pièces à fournir

- Lettre d'intention adressée au nom du président de la CTM
- Formulaire de demande dûment complété et signé
- Copie de pièce d'identité (CNI, passeport)
- RIB au nom du bénéficiaire
- Attestation URSSAF
- Attestation fiscale
- Extrait K-Bis ou SIRENE
- Statut de l'entreprise
- Justificatifs prouvant la domiciliation sur 5 ans (factures eau, électricité ou avis d'imposition) pour les nouvelles entreprises
- Fiches du marin et/ou diplômes
- Devis détaillé du matériel et des prestations prévues (Au moins deux devis pour chaque dépense) ou document technique
- Etude prévisionnelle de la rentabilité économique de l'exploitation du navire sur 3 ans
- Dernier compte certifié (Bilan et compte de résultat année N-1) (pour les entreprises en activité)
- Justificatifs de l'apport personnel et autres financements (attestation bancaire, relevé de compte, etc)
- Attestation de demande de PME auprès de la Direction de la Mer