



## ***DOSSIER DE CANDIDATURE***

## ***BOURSE DE RECHERCHE***

**2025-2026**

### **IDENTIFICATION DE L'ETUDIANT.E**

**NOM** ..... **PRENOM**.....

### **INSCRIPTION EN 2024-2025**

- Thèse d'exercice**
- Post-Doctorat**
- Travaux de recherche**

**La date limite de dépôt des dossiers complets est  
fixée au 20 octobre 2025 délai de rigueur**

**Tout dossier arrivé incomplet sera réputé clos**

**Dossier à télécharger et à retourner à l'adresse suivante :**

**[courrier@collectivitedemartinique.mq](mailto:courrier@collectivitedemartinique.mq)**

## CARACTERISTIQUE DE LA BOURSE DE RECHERCHE

- Montant annuel: 10 000 €
- Durée: une année universitaire non renouvelable

## CRITERES D'ATTRIBUTION

- La bourse de recherche est accordée aux étudiants titulaires d'un master 2 ou plus qui souhaitent poursuivre des travaux de recherches notamment sur des problématiques majeures liées au développement du territoire Martiniquais
- Le sujet de recherche doit présenter un intérêt territorial
- Ne pas bénéficier d'une allocation de recherche attribuée par le Ministère de l'Education Nationale ou par un organisme de public de recherche
- S'engager à ne pas avoir une activité principale salariée pendant la durée d'attribution de la bourse de recherche. L'étudiant(e) a cependant la possibilité d'accepter un poste de chargé de travaux dirigés à temps partiel durant sa recherche

## LISTE DES PIECES A FOURNIR

- Le dossier de demande de bourse de recherche signé par l'étudiant(e)
- Un curriculum vitae détaillé avec photo
- Une lettre de motivation expliquant le projet professionnel de l'étudiant(e) et indiquant les frais liés à la recherche
- Une fiche synthétique indiquant le titre de la thèse, le contexte, la problématique, la méthodologie, l'intérêt territorial et les perspectives de la recherche
- La copie du DEA, du DESS, du Master 2 ou du diplôme jugé équivalent, du Doctorat
- Une attestation sur l'honneur d'activité non salariée
- Une lettre d'acceptation de l'Université ou du laboratoire
- Photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité de l'étudiant(e)
- Photocopie du justificatif de domicile pour la première attribution de l'aide
- RIB de l'étudiant(e) (compte courant uniquement)

2

## MODALITES DE VERSEMENT

Le montant total de l'allocation forfaitaire de recherche dès que la décision sera rendue exécutoire.

## REMBOURSEMENT

La Collectivité se réserve le droit de demander à l'étudiant(e) le reversement de tout ou partie de la bourse de recherche perçue en cas d'activité salariée ou d'abandon des travaux.

## THEMATIQUES PRIORITAIRES

### SECTEURS D'ACTIVITES

Mer

- *Algues sargasses*
- *Croissance bleue durable*
- *Economie bleue*

- *Espaces portuaires*
- *Agro-transformation, transformation des produits marins et sous-marins*
- Tourisme, culture et patrimoine**
  - *Valorisation Richesse patrimoniale*
  - *Hôtellerie*
  - *Filières d'excellence*
  - *Aménagement et attractivité territorial*
- Agro-environnement**
  - *Foncier*
  - *Bassins de production*
  - *Nouvelles filières*
  - *Dépollution des sols*
  - *Agriculture raisonnée et diversification agro-écologique*
  - *Plantes de la pharmacopée*
- Santé**
- Lutte contre les maladies tropicales**
- Protection de la biodiversité et valorisation des ressources naturelles**
- Observation des milieux naturels et des sols**
- Forêts et espaces sous-marins**
- Sciences humaines et sociales, observation des sociétés et de leurs cultures**
- Valorisation économique de produits issus des ressources endogènes et filières intégrées Locales**
- Valorisation économique de l'expertise issue de la gestion et de la prévention de risques majeurs**
- Edition de services et applications numériques et logiciels**
- Méthodes et outils de régulation des relations sociales**
- Economie circulaire**
- Innovation**
- Economie du vieillissement**
- Energies renouvelables**
- Enjeux transversaux**
  - **Mutations démographiques**
  - **Transition financière**
  - **Transition numérique ou technologique**

- Transition écologique et énergétique
- Ouverture internationale

Conformément à la réglementation en vigueur en matière de protection des données personnelles, ce traitement a pour base légale une mission d'intérêt public (article 6.1 e du RGPD). Les données sont collectées par la Collectivité Territoriale de Martinique dans le cadre de la gestion et l'instruction de demande de subvention pour le financement de contrat doctoral. Elles sont conservées selon la durée d'utilité administrative et pourront être communiquées à des partenaires de la CTM intervenant dans l'instruction des demandes de subventions.

Vous disposez de droit d'accès, de rectification, de limitation et d'opposition sur vos données que vous pouvez exercer soit par mail à l'adresse électronique [dpo@collectivitedemartinique.mq](mailto:dpo@collectivitedemartinique.mq) ou par courrier à l'adresse Hôtel de la Collectivité Territoriale de Martinique - Rue Gaston Defferre – Cluny - CS 30137 - 97201 Fort-de-France

L'adresse DPO est strictement réservée au traitement de demande relative à la protection des données. Aucun dossier d'aide ne doit être envoyé sur cette adresse. Toute autre demande sera immédiatement supprimée.

## I. IDENTIFICATION DE L'ETUDIANT(E)

Nom : ..... Prénom : .....

Nom marital : .....

Date et lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Sexe :  M  F

Salarié (e) : NON  OUI\*

*\*Joindre un justificatif*

Adresse postale : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone fixe : ..... Portable : .....

Mail : .....

## II. CURSUS DE L'ETUDIANT(E)

### Baccalauréat ou équivalence

Année d'obtention : .....

Série : .....

Académie : .....

### Doctorat

Année d'obtention : .....

Directeur de thèse : .....

Université / Centre de Recherche : .....

**Diplômes obtenus**

ANNEE	UNIVERSITE / ECOLE	DIPLOME

**III. EQUIPE DE RECHERCHE**

Université/Organisme d'accueil : .....

.....

Adresse postale : .....

.....

Téléphone : .....

Laboratoire d'inscription : .....

**Equipe de recherche / publications du laboratoire**

Directeur du laboratoire : .....

1. Composition de l'équipe de recherche du laboratoire d'accueil dont les doctorants

*Document à annexer*

2. Equipe de recherche concernée par le sujet

*Document à annexer*

3. Principaux sujets de recherche du laboratoire

*Document à annexer*

4. Publications du laboratoire

*Document à annexer*

**Directeur de recherche**

Nom du Directeur de recherche : .....  
.....  
Fonction et discipline : .....  
Téléphone : .....  
Mail : : .....

## IV. PROJET DE RECHERCHE DE L'ETUDIANT(E) EN 2025-2026

### 1. Titre du projet de recherche

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 2. Les travaux de recherche

- Travaux de recherche après l'obtention du Master
- Travaux de recherche après l'obtention du Doctorat
- Thèse d'exercice

Discipline : .....

### 3. Présentation du projet de recherche

*Document de 03 pages maximum à annexer indiquant l'intérêt de la recherche, l'objectif du projet, les matériels et méthodes utilisées et les résultats attendus*

### 4. Lettre de recommandation

*La lettre de recommandation devra être expédiée sous pli cacheté à la Collectivité Territoriale de Martinique*

## V. JUSTIFICATION DU CHOIX DU SUJET EN TERME D'INTERET TERRITORIAL

Le doctorant devra replacer le sujet par rapport aux principales problématiques territoriales. Joindre un document d'01 page maximum à rédiger dans la mesure du possible dans un vocabulaire accessible à un.e non-scientifique.

## VI. AIDES ET REMUNERATION

Avez-vous déjà bénéficié d'une aide de la Collectivité Territoriale de Martinique ? :

OUI \*

\* Veuillez préciser quel type d'aide et l'année : .....

NON

Bénéficiez-vous d'une autre aide ? :

OUI Laquelle : .....

NON\*

\*Avez-vous une demande en cours ?  OUI

Laquelle : .....

Percevez-vous une rémunération ?

:  OUI\*  NON

\* Si OUI, joindre un justificatif

## VII. ANNEXES EVENTUELLES

Joindre les publications et/ou les articles rédigés par l'étudiant.e

Mentionner les sites internet où les articles sont publiés

Citer les partenaires associés

**Signaler tout changement dans les meilleurs délais  
à la Collectivité Territoriale de Martinique**

7

L'étudiant.e déclare sur l'honneur que tous les renseignements fournis dans le présent dossier sont exacts.

Par ailleurs, l'étudiant.e autorise la Collectivité Territoriale de Martinique et l'Université sollicitée à échanger les informations nécessaires à l'examen de son dossier.

Fait le ...../ ...../ .....

à.....

Signature de l'étudiant(e)