

DGA TRANSITIONS ECOLOGIQUE ECONOMIQUE ET ENERGETIQUE

Direction de la Transition Ecologique et Energétique

Service Stratégie et Usages de l'Energie

1 Chargé-e de mission rénovation énergétique tertiaire

MISSION

Placé(e) sous l'autorité de la cheffe de service, vous serez chargé(e) :

- Assurer le suivi des obligations réglementaires relatives à la rénovation des bâtiments tertiaires en Martinique (lois TECV, climat et résilience et accélération des EnR, réglementations thermiques, obligation réglementaire du dispositif économie énergie tertiaire),
- Apporter un appui à la mobilisation des acteurs de l'ensemble des structures relevant de son périmètre d'action pour les accompagner dans le déploiement de démarches de rénovation et d'efficacité énergétique,
- Apporter un appui dans la définition, la mise en œuvre et le suivi des orientations stratégiques dans le cadre des obligations réglementaires de la Collectivité,
- Développer des actions et des outils de sensibilisation pour créer une dynamique d'échanges entre les services techniques et financiers et les instances décisionnaires,
- Conseiller dans le choix des travaux et la rédaction du programme d'actions, accompagne la mise en œuvre et assure le suivi des performances post-travaux en mettant en évidence les économies générées (énergie et financières),
- Planifier, organiser et piloter les ressources,
- Concourir à l'animation et à la coordination des missions, sollicitations internes et externes dans le cadre de la stratégie territoriale de Transition Energétique.

PROFIL

Ingénieur-e

Master en énergies renouvelables, maîtrise de l'énergie ou en environnement.

Expérience souhaitée dans le domaine.

ACTIVITES

Spécifiques	Générales
<ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à l'élaboration, à la définition et à la mise en œuvre des politiques publiques dans le cadre de la Transition Énergétique, - Décliner de manière opérationnelle sa feuille de route, - Proposer des stratégies de mise en œuvre, - Piloter et coordonner les projets transversaux et structurants et schémas stratégiques de transition énergétique avec les partenaires institutionnels, - Coordonner les acteurs territoriaux de la Transition Energétique - Impulser une dynamique de réflexion et d'innovation dans son domaine, - Assurer, en appui de sa hiérarchie le contrôle juridique et financier des dossiers soumis à avis des assemblées délibérantes, préparer les commissions et assurer le suivi des délibérations, - Participer aux réunions de service, Conseil Exécutif, Assemblée Plénière et/ou aux commissions - Piloter, coordonner la mise en place et le suivi des dispositifs (validation des critères techniques et financiers d'éligibilité, des 	<ul style="list-style-type: none"> - Promouvoir l'action publique par la mise en œuvre d'outils de communication adaptés, - Participer à la communication et la concertation en matière de transition énergétique, - Participer à des évènement de communication et/ou vulgarisation scientifique. - Assister la hiérarchie dans l'aide à la décision et le conseil apportés aux élus-es et autres instances décisionnelles de la collectivité - Définir les besoins réglementaires, financiers et matériels, - Assister sa hiérarchie pour le contrôle administratif, technique et financier,

<p>contrôles qualité, des évaluations des services) et assurer le reporting des actions et accompagnements mis en œuvre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à l'évaluation des politiques publiques de la thématique - Conseiller et accompagner les porteurs de projet et acteurs économiques, - Accompagner la Collectivité et les acteurs du territoire dans une démarche de transition énergétique, - Développer et entretenir un réseau de partenaires territoriaux, nationaux et internationaux, - Participer aux évènements extraterritoriaux et contribuer aux réflexions caribéennes (Réseau OECS), Nationales, Européennes (Réseau RUP Energy), - Représenter la collectivité dans des réunions extérieures, - Conseiller et produire des rapports aux Elus/hierarchies/collègues dans toutes les réflexions relatives à la Transition Energétique. 	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'animation et la cohésion des groupes de travail en lien avec ses thématiques - Assurer une veille métier, technologique et réglementaire en matière de transition énergétique.
--	---

COMPETENCES

Spécifiques	Générales
<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'ingénierie en matière de transition énergétique - Management des projets transversaux - Maîtrise de la réglementation technique - Connaissance de l'environnement territorial et de ses spécificités techniques 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de la législation, les enjeux et problématiques dans les domaines de la transition énergétique, du développement durable, des mutations climatiques - Maîtrise du rôle, missions et compétences des acteurs et partenaires des thématiques concernées - Connaissance de la réglementation de la commande publique - Connaissance du tissu économique du territoire - Maîtrise des méthodes d'étude et de diagnostic - Maîtrise de la réglementation et le Droit Public - Maîtrise des principes généraux et le cadre réglementaire de la fonction publique - Maîtrise du cadre réglementaire de la fonction publique territoriale - Maîtrise des circuits de validation de la Collectivité - Maîtrise des techniques de conduite de projets - Maîtrise des techniques de conduite du changement - Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs

QUALITES

- Faire preuve de neutralité
- Rigueur et méthode
- Être ouvert aux autres, à l'écoute
- Sens de la loyauté
- Faire preuve de discrétion
- Déontologie
- Sens de l'équité
- Générer de la cohésion
- Être exemplaire
- Sens des responsabilités
- Sens de l'analyse, Sens de l'organisation, Sens de l'innovation/créativité, Faire preuve de diplomatie, Disponibilité

Les candidatures (Lettre de motivation, C.V. actualisé et copie des diplômes correspondants) devront être adressées à :

M. Le Président du Conseil Exécutif de la CTM

Uniquement par voie dématérialisée, à l'adresse ci-dessous, en précisant l'intitulé du poste dans l'objet du mail.

Au plus tard le 05/09/2025 à :

declaration.emploi@collectivitedemartinique.mq