



LA COLLECTIVITE TERRITORIALE DE MARTINIQUE RECHERCHE

1 CHEF-FE DE SERVICE PARC ET ATELIER GARAGE UNIQUE

Recrutement par voie de mutation, de détachement ou à défaut par voie contractuelle.

Titulaire du titre d'ingénieur option génie civil ou travaux publics

La Collectivité Territoriale de Martinique, a pris le pari, depuis plusieurs mois, de mener de grands chantiers de modernisation et de structuration de son administration dans le but d'améliorer la qualité du service rendu à la population.

Rejoignez une équipe, ambitieuse et motivée, au service de la population martiniquaise.

Placé(e) sous l'autorité du Directeur des Routes territoriales, vous serez chargé(e) de mettre en œuvre les orientations stratégiques et politiques en matière d'acquisition de gestion des véhicules et engins de la collectivité, et assurerez également des prestations de pose de glissières et de marquage routier.

Vous aurez en charge l'élaboration, le pilotage et le suivi des marchés nécessaires aux activités du service :

- Coordonner tous les marchés afférents au fonctionnement du service (Contrôles techniques, révisions périodiques, contrôles et vérifications règlementaires, achat de dispositifs de retenue et de peinture routière...)
- Piloter l'exécution en régie et à l'entreprise des travaux neufs et d'entretien des dispositifs de retenue et de signalisation horizontale sur les infrastructures de la CTM
- Décliner de manière opérationnelle sa feuille de route
- Organiser, planifier et piloter l'activité du service
- Gérer les ressources de son service
- Encadrer les agents placés sous sa responsabilité
- Garantir le bon fonctionnement du service
- Veiller à la santé et la sécurité des agent·es placé·es sous sa responsabilité
- Veiller à la sécurité des chantiers sous sa responsabilité (régie et entreprises).

MISSIONS PRINCIPALES :

- Acquérir, entretenir et gérer les véhicules, engins et matériels destinés aux services de la CTM,
- Assurer pour le compte des services de la Collectivité, des prestations de pose de dispositifs de retenue et de mise en œuvre de signalisation horizontale (en régie ou à l'entreprise),
- Acheter, gérer et rationaliser les fournitures destinées aux prestations citées
- Superviser l'activité des bureaux du service
- Gérer les formations et habilitations spécifiques des agents spécialisés
- Concevoir et piloter des projets, opérations, chantiers
- Mettre en œuvre des modes de gestion et d'organisation du travail
- Superviser l'activité des prestataires
- Accompagner la mise en place de logiciels et la dématérialisation des processus
- Accompagner la mise en œuvre de procédures administratives
- Concevoir, mettre en place des tableaux de bord de suivi
- Signaler les difficultés et risques
- Rendre compte de l'activité et des résultats obtenus auprès de la hiérarchie
- Relayer et expliciter l'information descendante
- Organiser la communication et la concertation dans son domaine métier
- Définir et remonter les besoins matériels
- Préparer et suivre le budget dans son domaine d'activité
- Animer l'équipe et en assurer la cohésion
- Assurer l'évaluation professionnelle des agent·es directement placé·es sous sa responsabilité
- Apporter une aide technique et méthodologique aux agent·es
- Accompagner la montée en compétences des agent.es
- Contrôler la rédaction des documents et des actes administratifs

COMPETENCES :

- Connaissance de la méthodologie de la conduite et de la gestion de projet,
- Connaissance des techniques de conduite du changement,
- Connaissance de la réglementation des marchés publics,
- Connaissance des techniques et normes des domaines d'activités du service,
- Affinité avec les domaines d'activité du service (techniques, routières, travaux publics, mécanique, sécurité routière, comptabilité...),
- Maîtrise des outils de gestion d'une flotte de véhicules et d'engins,
- Capacité à diriger des effectifs importants et pluridisciplinaires.
- Maîtrise des tableaux de bord et indicateurs de performance,
- Connaissance des principes généraux de la fonction publique territoriale.

Savoir être :

- Faire preuve de probité
- Sens des responsabilités
- Faire preuve de neutralité
- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Rigueur et méthode
- Faire preuve de leadership et d'esprit d'équipe
- Disponibilité

Conditions d'exercice :

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) + NBI

Avantages sociaux :

Comité d'œuvres sociales, titres restaurant, participation financière de la collectivité à la prévoyance, autres prestations sociales (garde d'enfant, crèche...)

Les candidatures (Lettre de motivation, C.V. actualisé et copie des diplômes correspondants) devront être adressées à :

M. Le Président du Conseil Exécutif de la CTM

Uniquement par voie dématérialisée, à l'adresse ci-dessous, en précisant l'intitulé du poste dans l'objet du mail.

declaration.emploi@collectivitedemartinique.mq

AU PLUS TARD LE : 1^{er} juillet 2025