



LA COLLECTIVITE TERRITORIALE DE MARTINIQUE RECHERCHE

UN-E CHARGE-E DE MISSION STRATEGIES TERRITORIALES

Recrutement par voie de mutation, de détachement ou à défaut par voie contractuelle

Attaché(e) territorial(e) titulaire, fonctionnaire de catégorie A

Formation supérieure (bac + 5) droit public,

La Collectivité Territoriale de Martinique est autorité de gestion du PO FEDER-FSE+ 2021-2027 et du PDRM 2014-2020, autorité de gestion régionale du volet régional des mesures non surfaciques du PSN 2023-2027 et organisme intermédiaire du PN FEAMPA 2021-2027. La Direction des Fonds Européens, assure la mise en œuvre des fonds alloués à la CTM dans le cadre de ces programmes.

Dans le cadre de la mise en œuvre du Développement Local par les Acteurs Locaux (DLAL), elle a choisi de retenir des stratégies plurifonds pilotées par les EPCI (CAP NORD, CACEM et CAESM).

Placé.e sous l'autorité hiérarchique de la cheffe de pôle et de son adjointe, le.la chargé.e de mission « Stratégies territoriales » a pour mission, dans un premier temps, d'assister les territoires éligibles dans l'élaboration de leur stratégie de développement local. Dans un deuxième temps, il.elle devra accompagner les territoires sélectionnés et les groupes d'actions locales (GAL) dans la mise en œuvre des stratégies de développement local (FEDER FSE+, LEADER, FEAMPA).

Missions principales :

- Apporter un appui technique et réglementaire au GAL,
- Suivre et coordonner – organiser les comités communs pluri fonds,
- Instruire les demandes de subvention relatives à l'animation, au fonctionnement et aux actions de coopérations des GAL :
 - ❖ Vérifier l'éligibilité des dépenses présentes dans la demande d'aide
 - ❖ Vérifier l'aspect réglementaire de la demande d'aide
 - ❖ Déterminer les dépenses éligibles conformément à la réglementation
 - ❖ Appliquer la clé de répartition des taux d'aide
 - ❖ Calculer le montant de l'aide à attribuer
 - ❖ Rédiger le rapport d'instruction de la demande d'aide
 - ❖ Soumettre les éléments au comité de programmation
 - ❖ Vérifier l'éligibilité des dépenses présentées dans la demande de paiement
 - ❖ Contrôler la réalisation de l'opération
 - ❖ Déterminer les dépenses éligibles au paiement
 - ❖ Rédiger le rapport d'instruction de la demande de paiement
 - ❖ Soumettre les éléments relatifs au paiement à l'organisme payeur
- Contribuer, à l'organisation, le cas échéant en lien avec l'organisme payeur et les différents services concernés, des actions de formations nécessaires auprès des GAL

LEADER (volet FEADER des stratégies territoriales) :

- Accompagner les GAL tout au long de la procédure d'instruction des dossiers,
- Participer aux comités de programmation du GAL et en rendre compte,
- Vérifier, le cas échéant, le respect du taux de cofinancement des dossiers au moment de l'engagement et de l'autorisation de mise en paiement,
- Instruire les demandes de subventions LEADER présentées sur des actions portées par les GAL (hors animation, fonctionnement et coopération),
- Contribuer à la supervision des demandes de paiements des dossiers LEADER.

Compétences :

- Maîtrise des procédures et des textes réglementaires européens et nationaux,
- Maîtrise des procédures techniques et financières européennes et nationales,
- Connaissance des outils informatiques (Bureautique, applications de gestion des fonds européens : OSIRIS, SYNERGIE, EUROPAC),
- Connaissances spécifiques portant sur le montage ou l'animation de programmes européens,
- Solide expérience dans l'ingénierie de projet : montage, suivi, tableaux de bord,
- Bonne capacité à animer et mobiliser des acteurs en transversalité, tant collectivités que partenaires professionnels ou associatifs,
- Aisance rédactionnelle,
- Savoir mobiliser les partenaires et des financements,
- Manager et mobiliser une équipe.

Les candidatures (lettre de motivation - CV et copie des diplômes)
sont à adresser avant le 06/05/2024 à :

M. Le Président du Conseil Exécutif
Collectivité Territoriale de Martinique
DGA Ressources Humaines et Pilotage du Changement
Rue Gaston Defferre
97200 FORT-DE-FRANCE

Service.recrutement@collectivitedemartinique.mq