



DOSSIER DE CANDIDATURE

CONTRAT DE FORMATION DOCTORALE

2021-2022

**La date limite de dépôt des dossiers complets est fixée
au 31 octobre 2021 délai de rigueur**

Tout dossier arrivé incomplet sera réputé clos

Dossier à retourner à l'adresse suivante :

espace.etudiants@collectivitedemartinique.mq

Tél: 0596 30 16 16

Caractéristiques du contrat doctoral

- Le contrat doctoral est un contrat de travail. Il s'agit d'un contrat unique et identique pour tous les établissements de recherche et d'enseignement supérieur
- Afin de permettre à l'étudiant.e d'obtenir un contrat doctoral, la Collectivité doit établir une convention avec l'Université/l'organisme de recherche
- L'Université/l'organisme d'accueil doit transmettre en retour à la Collectivité Territoriale de Martinique le contrat doctoral en faveur de l'étudiant.e ainsi que les fiches de salaires de l'année N-1
- La Collectivité Territoriale de Martinique apporte à l'Université/l'organisme de recherche la somme minimale de 28 000 euros par an durant 03 ans pour la réalisation du projet de recherche de l'étudiant.e

Critères d'attribution

- Justifier de son statut d'étudiant
- Le sujet de thèse doit présenter un intérêt territorial
- Ne pas être salarié(e) dans un organisme autre que l'organisme signataire
- Ne pas bénéficier d'une allocation de recherche attribuée par le Ministère de l'Education Nationale ou par un organisme de public de recherche

Modalités de versement

- Premier versement à l'Université/l'organisme de recherche dès que la décision du Président du Conseil Exécutif sera rendue exécutoire, après signature de la convention de partenariat entre la Collectivité territoriale de Martinique et l'organisme d'accueil sollicité, et sur présentation du contrat de travail entre l'organisme d'accueil et le doctorant
- Deuxième et troisième versements à l'université/l'organisme de recherche la deuxième et la troisième année au mois de janvier sur présentation des fiches de salaires de l'étudiant.e pour l'année N-1

Liste des pièces à fournir

- Le dossier de candidature signé par l'étudiant.e
- Une lettre de motivation de l'étudiant.e expliquant sa démarche et son projet professionnel
- Un curriculum vitae détaillé avec photo
- La copie du DEA, du DESS, du Master 2 ou du diplôme jugé équivalent
- Photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité de l'étudiant.e
- RIB de l'université d'accueil ou de l'organisme de recherche

Procédure d'instruction des dossiers

1. L'étudiant.e envoie le dossier complet à l'adresse suivante :
espace.etudiants@collectivitedemartinique.mq
2. Présentation du dossier à la Commission d'aides aux étudiants
3. Notification de la décision à l'Université/l'organisme de recherche

Remboursement

- En cas de non-respect des clauses de la convention établie entre la Collectivité et l'organisme ou l'université d'accueil, la Collectivité Territoriale de Martinique pourra exiger le reversement des sommes indûment perçues par l'Université/l'organisme de recherche
- En outre, le reversement total ou partiel des sommes versées à l'organisme ou l'Université d'accueil pourra être exigé par la Collectivité Territoriale de Martinique si l'organisme ou l'Université d'accueil ne souhaite pas poursuivre la réalisation de l'opération et sollicite la résiliation de la convention, sauf résiliation dûment justifiée par l'organisme ou l'université d'accueil et approuvée par la Collectivité

Thématiques prioritaires envisagées

- Valorisation des algues sargasses
- Dépollution des sols
- Valorisation des plantes de la pharmacopée
- Santé et risques sanitaires
- Développement durable et autonomie énergétique
- Agro-transformation, transformation des produits marins et sous-marins
- Agriculture raisonnée et diversification agro-écologique
- Sociologie du pouvoir économique en Martinique
- Mutations démographiques : enjeux et perspectives
- Tourisme, culture et patrimoine

**Le contrat de formation doctorale n'est pas cumulable avec l'aide aux études supérieures,
la bourse doctorale ou l'allocation forfaitaire de recherche**

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (dit RGPD), les informations recueillies dans ce formulaire sont destinées à l'attribution de l'aide.

La CTM est le responsable du traitement. Ce traitement relève d'une obligation prévue à l'article 6 du RGPD à laquelle la CTM est soumise.

La conservation des données s'effectue conformément à la durée d'utilité administrative. Sont destinataires de tout ou partie des données les personnes chargées de l'instruction des dossiers ou de l'attribution des aides.

Conformément à la loi dite informatique et libertés (modifiée) vous disposez d'un droit d'accès, droit de rectification des données qui vous concernent. Vous pouvez exercer ces droits auprès du service instructeur à l'adresse espace.etudiants@collectivitedemartinique.mq

La déléguée à la protection des données (DPO) pourra vous apporter des informations sur les droits liés à la protection des données à caractère personnel et sur l'exercice de ceux-ci à l'adresse dpo@collectivitedemartinique.mq

(Les pièces relatives à la demande d'aide ne doivent pas être envoyées sur l'adresse DPO)

I. IDENTIFICATION DE L'ETUDIANT.E

Sexe : ☐ M ☐ F

Nom : Prénom :

Nom marital : :

Date et lieu de naissance :

Age : Nationalité :

Salarié : ☐ NON ☐ OUI***Joindre un justificatif*

Adresse permanente à laquelle peut être adressé le courrier après le 31 octobre 2021 :

.....

.....

Code postal : Ville :

Téléphone fixe : Portable :

Mail :

II. CURSUS DE L'ETUDIANT.E

Baccalauréat ou équivalence

Année d'obtention :

Série :

Académie :

Autres Diplômes obtenus

ANNEE	UNIVERSITE / ECOLE	DIPLOME

III. INSCRIPTION EN 3EME CYCLE

☐ 1ère année ☐ 2ème année ☐ 3ème année

Discipline :

Université/Organisme d'accueil :

.....

Adresse :

.....

.....

.....

Téléphone :

Directeur du laboratoire :

Equipe de recherche / publications du laboratoire

1. Composition de l'équipe de recherche du laboratoire d'accueil dont les doctorants
Document à annexer
2. Equipe de recherche concernée par le sujet
Document à annexer
3. Principaux sujets de recherche du laboratoire
Document à annexer
4. Publications du laboratoire
Document à annexer

Directeur de thèse

Nom du Directeur de thèse :

.....

Fonction et discipline :

Téléphone :

Mail : :

IV. PROJET DE RECHERCHE DOCTORALE DE L'ETUDIANT.E

1. Titre de la thèse

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Présentation du thème de recherche et de la méthodologie envisagée

Document de 03 pages maximum à annexer

3. Avis du Directeur de thèse

Le Directeur de thèse devra expédier sous pli cacheté à la Collectivité Territoriale de Martinique un avis sur le projet de recherche doctorale de l'étudiant.e

A la fin de chaque année le Directeur de thèse devra expédier sous pli cacheté à la Collectivité Territoriale de Martinique un avis sur l'état d'avancement des travaux de recherche de l'étudiant.e

4. Point d'étape sur les travaux déjà engagés

Réservé aux candidat.e.s ayant déjà effectué une année de recherche.

Le Directeur de thèse devra expédier sous pli cacheté à la Collectivité Territoriale de Martinique un avis sur l'état d'avancement des travaux déjà engagés

V. JUSTIFICATION DU CHOIX DU SUJET EN TERME D'INTERET TERRITORIAL

Le doctorant devra replacer le sujet par rapport aux principales problématiques territoriales.

Joindre un document d'01 page maximum à rédiger dans la mesure du possible dans un vocabulaire accessible à un non-scientifique.

VI. ANNEXES EVENTUELLES

Joindre les publications et/ou les articles rédigés par l'étudiant.

Mentionner si nécessaire les sites internet où les articles sont publiés.

L'étudiant.e citera si nécessaire les partenaires associés.

Signaler tout changement dans les meilleurs délais à la Collectivité Territoriale de Martinique
--

L'étudiant.e déclare sur l'honneur que tous les renseignements fournis dans le présent dossier sont exacts.

Par ailleurs, l'étudiant.e autorise la Collectivité Territoriale de Martinique et l'organisme d'accueil sollicité à échanger les informations nécessaires à l'examen de son dossier.

Fait le//

à.....

Signature de l'étudiant.e