



DOSSIER DE CANDIDATURE

BOURSE TERRITORIALE

DE FORMATION DOCTORALE

2021-2022

**La date limite de dépôt des dossiers complets est fixée
au 31 octobre 2021, délai de rigueur**

Tout dossier arrivé incomplet sera réputé clos

**Dossier à retourner à l'adresse suivante :
espace.etudiants@collectivitedemartinique.mq**

Tél: 0596 30 16 16

Caractéristiques de la bourse de formation doctorale

- Montant annuel : 12 000 €
- Durée: une année universitaire
- Renouvelable 02 fois

Critères d'attribution

- Justifier de son statut d'étudiant.e de 3^{ème} cycle préparant sa thèse
- Le sujet de thèse doit présenter un intérêt territorial
- Ne pas bénéficier d'une allocation de recherche attribuée par le Ministère de l'Education Nationale ou par un organisme de public de recherche
- S'engager à ne pas avoir une activité principale salariée pendant la durée d'attribution de la bourse. L'étudiant.e a cependant la possibilité d'accepter un poste de chargé de travaux dirigés à temps partiel durant sa recherche.

Liste des pièces à fournir

- Le dossier de demande de bourse de formation doctorale signé par l'étudiant.e
- Une lettre de motivation expliquant sa démarche et son projet professionnel
- Un curriculum vitae détaillé avec photo
- La copie du DEA, du DESS, du Master 2 ou du diplôme jugé équivalent
- Le certificat de scolarité pour l'année universitaire 2021-2022
- Une attestation sur l'honneur d'activité non salariée
- Photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité de l'étudiant.e
- RIB de l'étudiant.e (compte courant uniquement)

Procédure d'instruction des dossiers

1. Envoi du dossier complet aux adresses suivantes :
espace.etudiants@collectivitedemartinique.mq
2. Présentation du dossier à la Commission d'aides aux étudiants
3. Notification de la décision à l'étudiant.e

Modalités de versement

- 50 % du montant de la bourse dès que la décision du Président du Conseil Exécutif sera rendue exécutoire
- Le solde au mois de juin après réception du second avis du Directeur de thèse sur l'état d'avancement des travaux de recherche de l'étudiant.e

Renouvellement de la bourse

- La bourse territoriale de formation doctorale n'est pas renouvelable automatiquement.
- La constitution d'un dossier est obligatoire chaque année.
- Le renouvellement de la bourse se fera sous réserve d'une progression dans le cursus universitaire.

Remboursement

- La Collectivité se réserve le droit de demander au doctorant le reversement de tout ou partie de la bourse perçue en cas d'abandon des recherches dûment constaté ou d'activité salariée

Thématiques prioritaires envisagées

- Valorisation des algues sargasses
- Dépollution des sols
- Valorisation des plantes de la pharmacopée
- Santé et risques sanitaires
- Développement durable et autonomie énergétique
- Agro-transformation, transformation des produits marins et sous-marins
- Agriculture raisonnée et diversification agro-écologique
- Sociologie du pouvoir économique en Martinique
- Mutations démographiques : enjeux et perspectives
- Tourisme, culture et patrimoine

**La bourse doctorale n'est pas cumulable avec l'aide aux études supérieures,
l'allocation forfaitaire de recherche ou le contrat doctoral**

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (dit RGPD), les informations recueillies dans ce formulaire sont destinées à l'attribution de l'aide.

La CTM est le responsable du traitement. Ce traitement relève d'une obligation prévue à l'article 6 du RGPD à laquelle la CTM est soumise.

La conservation des données s'effectue conformément à la durée d'utilité administrative. Sont destinataires de tout ou partie des données les personnes chargées de l'instruction des dossiers ou de l'attribution des aides.

Conformément à la loi dite informatique et libertés (modifiée) vous disposez d'un droit d'accès, droit de rectification des données qui vous concernent. Vous pouvez exercer ces droits auprès du service instructeur à l'adresse espace.etudiants@collectivitedemartinique.mq

La déléguée à la protection des données (DPO) pourra vous apporter des informations sur les droits liés à la protection des données à caractère personnel et sur l'exercice de ceux-ci à l'adresse dpo@collectivitedemartinique.mq
(Les pièces relatives à la demande d'aide ne doivent pas être envoyées sur l'adresse DPO)

I. IDENTIFICATION DE L'ETUDIANT.E

Sexe : ☐ M ☐ F

Nom : Prénom :

Nom marital : :

Date et lieu de naissance :

Age : Nationalité :

Salarié : ☐ NON ☐ OUI***Joindre un justificatif*

Adresse permanente à laquelle peut être adressé le courrier après le 31 octobre 2021 :

.....
.....

Code postal : Ville :

Téléphone fixe : Portable :

Mail :

II. CURSUS DE L'ETUDIANT.E

Baccalauréat ou équivalence

Année d'obtention :

Série :

Académie :

Autres Diplômes obtenus

ANNEE	UNIVERSITE / ECOLE	DIPLOME

III. INSCRIPTION EN 3EME CYCLE

☐ 1^{ère} année

☐ 2^{ème} année

☐ 3^{ème} année

Discipline :

Université/Organisme d'accueil :

.....

Adresse :

.....

.....

.....

Téléphone :

Directeur du laboratoire :

Equipe de recherche / publications du laboratoire

1. Composition de l'équipe de recherche du laboratoire d'accueil dont les doctorants

Document à annexer

2. Equipe de recherche concernée par le sujet

Document à annexer

3. Principaux sujets de recherche du laboratoire

Document à annexer

4. Publications du laboratoire

Document à annexer

Directeur de thèse

Nom Directeur de thèse :

.....

Fonction et discipline :

Téléphone :

Mail : :

PROJET DE RECHERCHE DOCTORALE DE L'ETUDIANT.E.

1. Titre de la thèse

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Présentation du thème de recherche et de la méthodologie envisagée

Document de 03 pages maximum à annexer

3. Avis Directeur de thèse

Le Directeur de thèse devra expédier sous pli cacheté à la Collectivité Territoriale de Martinique un avis sur le projet de recherche doctorale de l'étudiant.e.

A partir du mois de mars le Directeur de thèse devra expédier sous pli cacheté à la Collectivité Territoriale de Martinique un second avis sur l'état d'avancement des travaux de recherche de l'étudiant.e.

4. Point d'étape sur les travaux déjà engagés

Réservé aux candidat.e.s ayant déjà effectué une année de recherche.

Le Directeur de thèse devra expédier sous pli cacheté à la Collectivité Territoriale de Martinique un avis sur l'état d'avancement des travaux déjà engagés.

IV. JUSTIFICATION DU CHOIX DU SUJET EN TERME D'INTERET TERRITORIAL

Le doctorant devra replacer le sujet par rapport aux principales problématiques territoriales.

Joindre un document d'01 page maximum à rédiger dans la mesure du possible dans un vocabulaire accessible à un non-scientifique.

V. ANNEXES EVENTUELLES

Joindre les publications et/ou les articles rédigés par l'étudiant.e.

Mentionner les sites internet où les articles sont publiés.

Citer les partenaires associés.

Signaler tout changement dans les meilleurs délais
à la Collectivité Territoriale de Martinique

L'étudiant.e déclare sur l'honneur que tous les renseignements fournis dans le présent dossier sont exacts.

Par ailleurs, l'étudiant.e autorise la Collectivité Territoriale de Martinique et l'Université sollicitée à échanger les informations nécessaires à l'examen de son dossier.

Fait le//

à.....

Signature de l'étudiant.e.