



DOSSIER DE CANDIDATURE

ALLOCATION FORFAITAIRE DE RECHERCHE

2021-2022

**La date limite de dépôt des dossiers complets est fixée
au 31 octobre 2021 délai de rigueur**

Tout dossier arrivé incomplet sera réputé clos

Dossier à retourner à l'adresse suivante :
espace.etudiants@collectivitedemartinique.mq

Tél: 0596 30 16 16

Caractéristiques de l'allocation forfaitaire de recherche

- Montant annuel: 10 000 €
- Durée: une année universitaire non renouvelable

Critères d'attribution

- L'allocation forfaitaire de recherche est accordée aux étudiant.e.s titulaires d'un master 2 ou plus.
- Le sujet de recherche doit présenter un intérêt territorial
- Ne pas bénéficier d'une allocation de recherche attribuée par le Ministère de l'Education Nationale ou par un organisme de public de recherche
- S'engager à ne pas avoir une activité principale salariée pendant la durée d'attribution de l'allocation forfaitaire de recherche. L'étudiant.e a cependant la possibilité d'accepter un poste de chargé de travaux dirigés à temps partiel durant sa recherche

Liste des pièces à fournir

- Le dossier de demande d'allocation forfaitaire de recherche signé par l'étudiant.e
- Un curriculum vitae détaillé avec photo
- Une lettre de motivation expliquant le projet professionnel de l'étudiant.e et indiquant les frais liés à la recherche
- La copie du DEA, du DESS, du Master 2 ou du diplôme jugé équivalent, du Doctorat
- Une attestation sur l'honneur d'activité non salariée
- Une lettre d'acceptation de l'Université ou du laboratoire
- Photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité de l'étudiant.e
- RIB de l'étudiant.e (compte courant uniquement)

Procédure d'instruction du dossier

1. Envoi du dossier complet à l'adresse suivante :
espace.etudiants@collectivitedemartinique.mq
2. Présentation du dossier à la Commission d'aides aux étudiants
3. Notification de la décision à l'étudiant.e

Modalités de versement

- Le montant total de l'allocation forfaitaire de recherche dès que la décision du Président du Conseil Exécutif sera rendue exécutoire

Remboursement

- La Collectivité se réserve le droit de demander à l'étudiant.e le reversement de tout ou partie de l'aide perçue en cas d'activité salariée

Thématiques prioritaires envisagées

- Valorisation des algues sargasses
- Dépollution des sols
- Valorisation des plantes de la pharmacopée
- Santé et risques sanitaires

- Développement durable et autonomie énergétique
- Agro-transformation, transformation des produits marins et sous-marins
- Agriculture raisonnée et diversification agro-écologique
- Sociologie du pouvoir économique en Martinique
- Mutations démographiques : enjeux et perspectives
- Tourisme, culture et patrimoine

L'allocation forfaitaire de recherche n'est pas cumulable avec l'aide aux études supérieures, la bourse doctorale ou le contrat doctoral.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (dit RGPD), les informations recueillies dans ce formulaire sont destinées à l'attribution de l'aide.

La CTM est le responsable du traitement. Ce traitement relève d'une obligation prévue à l'article 6 du RGPD à laquelle la CTM est soumise.

La conservation des données s'effectue conformément à la durée d'utilité administrative. Sont destinataires de tout ou partie des données les personnes chargées de l'instruction des dossiers ou de l'attribution des aides.

Conformément à la loi dite informatique et libertés (modifiée) vous disposez d'un droit d'accès, droit de rectification des données qui vous concernent. Vous pouvez exercer ces droits auprès du service instructeur à l'adresse espace.etudiants@collectivitedemartinique.mq

La déléguée à la protection des données (DPO) pourra vous apporter des informations sur les droits liés à la protection des données à caractère personnel et sur l'exercice de ceux-ci à l'adresse dpo@collectivitedemartinique.mq

(Les pièces relatives à la demande d'aide ne doivent pas être envoyées sur l'adresse DPO)

I. IDENTIFICATION DE L'ETUDIANT.E

Sexe : ☐ M ☐ F

Nom : Prénom :

Nom marital : :

Date et lieu de naissance :

Age : Nationalité :

Salarié : NON ☐ OUI* ☐

**Joindre un justificatif*

Adresse permanente à laquelle peut être adressé le courrier après le 31 octobre 2021 :

.....

.....

Code postal : Ville :

Téléphone fixe : Portable :

Mail :

II. CURSUS DE L'ETUDIANT.E

Baccalauréat ou équivalence

Année d'obtention :

Série :

Académie :

Doctorat

Année d'obtention :

Directeur de thèse :

Université :

Autres diplômes obtenus

ANNEE	UNIVERSITE / ECOLE	DIPLOME

III. EQUIPE DE RECHERCHE

Université/Organisme d'accueil :

.....

Adresse :

.....

.....

Téléphone :

Laboratoire d'inscription :

Direction du laboratoire:

Equipe de recherche / publications du laboratoire

1. Composition de l'équipe de recherche du laboratoire d'accueil dont les doctorant.e.s

Document à annexer

2. Equipe de recherche concernée par le sujet

Document à annexer

3. Principaux sujets de recherche du laboratoire

Document à annexer

4. Publications du laboratoire

Document à annexer

Directeur de recherche

Nom du Directeur de recherche :

Fonction et discipline :

Téléphone :

Mail : :

IV. PROJET DE RECHERCHE DE L'ETUDIANT.E

1. Titre du projet de recherche

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Les travaux de recherche

- ☐ Travaux de recherche après l'obtention du Master
- ☐ Travaux de recherche après l'obtention du Doctorat
- ☐ Thèse d'exercice

Discipline :

3. Présentation du thème de recherche et de la méthodologie envisagée

Document de 03 pages maximum à annexer indiquant l'intérêt de la recherche, l'objectif du projet, les matériels et méthodes utilisées et les résultats attendus.

4. Lettre de recommandation

La lettre de recommandation devra être expédiée sous pli cacheté à la Collectivité Territoriale de Martinique.

V. JUSTIFICATION DU CHOIX DU SUJET EN TERME D'INTERET TERRITORIAL

Le doctorant devra replacer le sujet par rapport aux principales problématiques territoriales.

Joindre un document d'01 page maximum à rédiger dans la mesure du possible dans un vocabulaire accessible à un.e non-scientifique.

VI. ANNEXES EVENTUELLES

Joindre les publications et/ou les articles rédigés par l'étudiant.e.

Mentionner les sites internet où les articles sont publiés.

Citer les partenaires associés.

Signaler tout changement dans les meilleurs délais à la Collectivité Territoriale de Martinique
--

L'étudiant.e déclare sur l'honneur que tous les renseignements fournis dans le présent dossier sont exacts.

Par ailleurs, l'étudiant.e autorise la Collectivité Territoriale de Martinique et l'Université sollicitée à échanger les informations nécessaires à l'examen de son dossier.

Fait le//

à.....

Signature de l'étudiant.e