

DIRECTION GENERALE DES SERVICES

Direction des Systèmes d'Information

Service Urbanisation et Amélioration des Processus du Système d'Information

1 poste d'urbaniste du système d'information

CHAMP DE COMPETENCES

Au sein de la Direction des Systèmes d'Information (**DSI**), le Service Urbanisation et Amélioration des Processus du Système d'Information organise l'architecture et les processus du Système d'information, met en œuvre les référentiels méthodologiques standards en vigueur, définit la politique de sécurisation du Système d'Information (**SI**) et accompagne sa mise en application par l'intermédiaire de la Déléguée à la Protection des Données.

MISSION

Placé(e) sous l'autorité du Chef du Service Urbanisation et Amélioration des Processus du SI, vous participerez à la définition et la réactualisation du Plan d'Urbanisation du SI. Vous identifierez les processus défaillants vis à vis des objectifs métiers des Directions clientes, vous analyserez l'offre informatique ou son adéquation à ces objectifs pour présenter des plans d'évolutions à la demande.

A ce titre, vous êtes capable d'identifier et de segmenter les manquements dus aux modalités de travail de ceux liés au SI, de proposer des processus cibles (activités, applications) et des indicateurs de gestion. Vous êtes en capacité de modéliser à la fois les exigences, les objectifs ou les processus stratégiques, tactiques ou opérationnels et de cartographier le Système d'Information de façon structurée.

Vous êtes capable d'établir des roadmaps d'amélioration opérationnelle et d'en assurer le suivi. Les éléments modélisés enrichiront le référentiel ou le schéma directeur du SI.

PROFIL

Agent de catégorie A
Bac + 5 en informatique
Expérience exigée

Vous maîtrisez les activités d'audit fonctionnel et technique. Vous êtes en capacité de rédiger des analyses tenant compte des composantes humaines, technologiques et de gestion. Vous êtes en capacité de définir les plans de transformation numérique des missions de la collectivité et Directions métiers. Vous êtes en capacité de modéliser des processus, comprendre les technologies, leur usage et en établir des plans d'évolution.

ACTIVITES

Spécifiques	Générales
<ul style="list-style-type: none"> Réaliser un diagnostic organisationnel ou audit, Arbitrer les besoins fonctionnels du SI, Modéliser les processus du SI/Métier, Modéliser les traitements-données-flux à caractère personnel, Formaliser les objectifs, Réaliser des matrices objectifs et activités, Etablir des roadmaps de transformation, Effectuer des rapports d'opportunité, Rédiger des règles d'urbanisation, Définir et rédiger des accords sur les niveaux de service pour les clients (SLA) ou au SI (OLA), Cartographier le SI de façon fonctionnelle ou technique, Elaborer des enquêtes sur l'offre SI. 	<ul style="list-style-type: none"> Définir des tableaux de bord, Rendre compte de son activité, Représenter la Collectivité dans certaines réunions.

COMPETENCES

Spécifiques	Générales
<ul style="list-style-type: none"> Connaissance des techniques d'audit organisationnel, Définition des KPI de gestion, Connaissance des techniques d'élaboration de tableaux de bord et d'indicateurs, Connaissance de la Modélisation BPMN, Maîtrise de la démarche méthodologique d'urbanisation du SI, Compétence en terme d'outil de cartographie du SI ou de modélisation processus, Réalisation des cartographies fonctionnelles, Connaissance des réclamations au sens ISO-20000. 	<ul style="list-style-type: none"> Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, Access, PowerPoint, Connaissance des principes généraux de la fonction publique territoriale, Maîtrise du processus décisionnel et des circuits de validation de la CTM.

QUALITES

- Rigueur,
- Sens de l'organisation,
- Esprit d'initiative,
- Disponibilité,
- Adaptabilité,
- Sens de l'écoute,
- Empathie,
- Sens du service public et de la communication,
- Sens du travail en équipe, de la transversalité.