

**DGA ATTRACTIVITE**
**DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT ET DE L'ENERGIE**
**SERVICE DE LA STRATEGIE ET DES POLITIQUES TERRITORIALES DE L'EAU**
**1 POSTE DE CHARGE(E) DE MISSION GESTION ET CONTRATS DE MILIEUX -  
INGENIERIE EAU ASSAINISSEMENT**
**MISSION**

Placé(e) sous l'autorité de la cheffe de service, vous serez chargé(e) du suivi des partenariats institutionnels en matière d'eau, d'assainissement et de milieux, en lien avec la stratégie territoriale. Vous assurerez également le suivi de la gestion des cours d'eau à la charge de la Collectivité. Vous assisterez, par ailleurs le chargé de mission du suivi des politiques territoriales dans l'analyse des demandes de subvention.

**PROFIL**

Agent de catégorie A/B – Formation supérieure

Domaine de compétences dans le domaine de l'eau et de l'assainissement

Spécialité prévention des risques

**ACTIVITES**

Spécifiques	Générales
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer la stratégie territoriale en lien avec les politiques territoriales,</li> <li>• Assurer le montage et le suivi de projets sous maîtrise d'ouvrage territoriale,</li> <li>• Effectuer l'audit des ouvrages de franchissement de la CTM en vue du rétablissement de la continuité écologique,</li> <li>• Assurer la gestion et le suivi des partenariats institutionnels en matière d'eau et d'assainissement,</li> <li>• Effectuer le suivi des contrats de gestion des cours d'eau,</li> <li>• Être force de proposition sur les dossiers de la mesure de l'eau du Programme Européen (PO) transmis par la Direction des Fonds Européens (DFE),</li> <li>• Participer aux comités de l'Eau et de la Biodiversité (plénières, bureaux et commissions techniques),</li> <li>• Effectuer l'analyse des projets de textes législatifs et réglementaires soumis à l'avis de la Collectivité,</li> <li>• Participer à l'élaboration de documents cadres européens, nationaux et locaux,</li> <li>• Piloter et animer les réunions,</li> <li>• Effectuer une veille technique et réglementaire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer l'appui technique du service,</li> <li>• Instruire et effectuer le suivi administratif des demandes de subvention,</li> <li>• Assurer le suivi des commissions (coordinations, environnement et plénières),</li> <li>• Préparer les cahiers des charges pour des marchés publics de travaux et de prestations intellectuelles,</li> <li>• Renseigner les tableaux de suivi et le bilan d'activité de la direction,</li> <li>• Garantir la coopération dans le cadre des actions de la Direction de l'Environnement et de l'Energie, notamment avec la DFE,</li> <li>• Assurer le suivi des dossiers du service en lien avec la cheffe de service.</li> </ul>

## COMPETENCES

Spécifiques	Générales
<ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtrise des règles de comptabilité publique et privée,</li><li>• Connaissance de règles, procédures et modalités DOMO/PO,</li><li>• Connaissance des règles de la commande publique,</li><li>• Notion de régime hydrologique et morphologie des cours d'eau,</li><li>• Connaissance des notions de trames bleues, milieux humides, aquatiques, bassins versants et état écologique,</li><li>• Connaissance des techniques et matériels en matière d'eau et d'assainissement,</li><li>• Connaissance des acteurs publics et privés du secteur,</li><li>• Connaissance de la réglementation en lien avec la thématique,</li><li>• Capacités rédactionnelles,</li><li>• Maîtrise de l'anglais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtrise des outils informatiques bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, ...),</li><li>• Maîtrise des règles de fonctionnement des collectivités et des EPCI.</li></ul>

## QUALITES

- Rigueur,
- Capacité d'analyse, d'évaluation et de synthèse,
- Objectivité,
- Sens de l'organisation,
- Disponibilité,
- Autonomie,
- Polyvalence,
- Sens du service public et de la communication,
- Sens des relations humaines et du travail en équipe,
- Transversalité,
- Discrétion.