

DGA ATTRACTIVITE

DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT ET DE L'ENERGIE

1 POSTE DE CHARGE(E) DE MISSION OBSERVATOIRE TERRITORIAL DE LA TRANSITION ECOLOGIQUE ET ENERGETIQUE DE LA MARTINIQUE

MISSION

Placé(e) sous l'autorité de la cheffe de mission « Planification Suivi Evaluation des Politiques Environnement et Energie », vous serez chargé(e) de la mise en œuvre et de l'animation de l'Observatoire Territorial de la Transition Ecologique et Energétique de la Martinique en lien avec les services de la direction environnement et énergie, les autres directions (fonds européens, politiques territoriales...). Vous aurez également en charge le suivi des différents indicateurs techniques, économiques, environnementaux afférents à cette observation, mais aussi la diffusion d'information sur ces thématiques et la mise en réseaux des acteurs concernés.

PROFIL

Agent de catégorie A/B – Formation supérieure

Expérience dans les domaines de l'énergie, l'environnement, la gestion des déchets, l'informatique et les statistiques

ACTIVITES

Spécifiques	Générales
<ul style="list-style-type: none"> Assurer l'organisation et le fonctionnement de l'observatoire, Coordonner les diverses instances de fonctionnement de l'observatoire, Définir et suivre les procédures de fonctionnement de l'observatoire, Etablir et suivre les conventions avec les partenaires, Collecter les données et optimiser le processus de collecte de données à l'échelle locale, Structurer les informations et définir les indicateurs, Coordonner et suivre les développements dans le cadre de l'organisation des données : interfaces de saisies, des applications informatiques de gestion et utilisation de données (tableaux graphiques, cartographiques), analyses du reporting et de l'export des données, Concevoir et réaliser en collaboration avec le pôle communication de la Collectivité Territoriale les différents 	<ul style="list-style-type: none"> Collaborer avec les différents services intervenants dans la mise en œuvre, le suivi technique, administratif ou juridique de l'observatoire, Assurer une veille réglementaire et documentaire, Occasionnellement, organiser et apporter votre aide à l'organisation de rencontres, de séminaires, colloques, manifestations, et d'actions de communication, Rédiger des rapports, projets de délibération, actes administratifs, courriers, notes, fiches, Concevoir et suivre les marchés (rédaction du cahier des charges, consultation des entreprises), Participer à des réunions et établir des comptes rendus.

<p>supports de communication (enquête, bilan, tableaux de bord,) sur les travaux de l'observatoire,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer et suivre les publications et diffusion des documents réalisés, • Administrer le site internet de l'observatoire (annuaire des acteurs et des partenaires, informations sur la gestion des enjeux du territoire, chiffres clés par thématiques), • Organiser et animer des réunions (comités de suivi, de pilotage, commissions), • Assurer la conduite des études liées à l'observatoire, • Organiser son travail et respecter les échéances, • Fournir aux différents acteurs les données adaptées à leurs besoins. 	
--	--

COMPETENCES

Spécifiques	Générales
<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances sur les thématiques de l'Observatoire et les acteurs œuvrant dans ces domaines, • Connaissance du contexte local et des particularités territoriales, • Connaissances en informatique, statistiques et en gestion de bases de données, connaissances généralistes des systèmes d'information géographique (cartographie), maîtrise d'outils de publication sur internet et des suites logicielles (Offices), • Connaissance des règles administratives, budgétaires, juridiques, comptables et des procédures de marché public, • Capacité de diriger et de coordonner les différentes phases d'un projet, • Capacité d'argumentation et de négociation pour la passation des conventions, • Capacités rédactionnelles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des outils informatiques et des logiciels, • Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des collectivités territoriales, des acteurs des domaines d'actions.

QUALITES

- Rigueur,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Sens de l'organisation et de l'initiative,
- Adaptabilité et polyvalence,
- Disponibilité,
- Réactivité,
- Sens du service public,
- Sens des relations humaines et diplomatie,
- Travail en équipe et transversalité,
- Discrétion.