



**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**BOURSE TERRITORIALE**

**DE FORMATION DOCTORALE**

**2020-2021**

**La date limite de dépôt des dossiers complets est fixée  
au 30 novembre 2020, délai de rigueur**

**Tout dossier arrivé incomplet sera réputé clos**

**Dossier à retourner à l'adresse suivante :**

**Collectivité Territoriale de Martinique  
Direction de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche  
Rue Gaston Defferre - Cluny CS 30137 - 97 201 Fort-de-France  
Tél: 0596 30 16 16**

**Les informations recueillies dans ce formulaire feront l'objet d'un traitement dans le cadre de l'instruction du dossier pour le passage à la Commission d'aides aux étudiants.**

**Le destinataire des données est la Collectivité Territoriale de Martinique.**

**Conformément aux articles 12,13 et 14 du Règlement Général de la Protection des données, et à la loi n° 2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition aux informations qui vous concernent, droit que vous pouvez exercer auprès de la Collectivité Territoriale de Martinique :**

- par courrier à l'adresse Hôtel de la Collectivité Territoriale de Martinique - Rue Gaston Defferre - Cluny - CS 30137 - 97201 Fort-de-France**
- ou par mail à l'adresse électronique [dpo@collectivitedemartinique.mq](mailto:dpo@collectivitedemartinique.mq)**

*Cochez la case ci-dessous afin d'exprimer votre consentement et permettre l'instruction de votre dossier*

- En remplissant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient exploitées et traitées pour la finalité en objet par la Collectivité Territoriale de Martinique**

L'accompagnement des doctorants est un facteur au renouvellement de la recherche et permet à terme d'impulser la création d'entreprises innovantes pour le territoire martiniquais.

La Collectivité Territoriale de Martinique a donc mis en place un dispositif d'aide sous forme de bourse en faveur des étudiants de 3<sup>ème</sup> cycle préparant une thèse de doctorat notamment sur des problématiques majeures liées au développement du territoire.

### **CARACTERISTIQUE DE LA BOURSE DE FORMATION DOCTORALE**

- Montant annuel: 12 000 €
- Durée: une année universitaire
- Renouvelable 02 fois

### **CRITERES D'ATTRIBUTION**

- Le sujet de thèse doit présenter un intérêt territorial
- Ne pas bénéficier d'une allocation de recherche attribuée par le Ministère de l'Education Nationale ou par un organisme de public de recherche
- S'engager à ne pas avoir une activité principale salariée pendant la durée d'attribution de la bourse. L'étudiant(e) a cependant la possibilité d'accepter un poste de chargé de travaux dirigés à temps partiel durant sa recherche

### **LISTE DES PIECES A FOURNIR**

- Le dossier de demande de bourse de formation doctorale signé par l'étudiant(e)
- Une lettre de motivation expliquant sa démarche et son projet professionnel
- Un curriculum vitae détaillé avec photo
- La copie du DEA, du DESS, du Master 2 ou du diplôme jugé équivalent
- Le certificat de scolarité pour l'année universitaire 2020-2021
- Une attestation sur l'honneur d'activité non salariée
- Photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité de l'étudiant(e)
- RIB de l'étudiant(e) (compte courant uniquement)

### **MODALITES DE VERSEMENT**

- 50 % du montant de la bourse dès que la décision du Président du Conseil Exécutif sera rendue exécutoire
- Le solde au mois de juin après réception du second avis du Directeur de thèse sur l'état d'avancement des travaux de recherche de l'étudiant(e)

### **PROCEDURE D'INSTRUCTION DU DOSSIER**

1. Envoi du dossier complet à l'adresse suivante :

*Collectivité Territoriale de Martinique - Rue Gaston Defferre CS30 137  
97 201 Fort de France Cedex*

2. Présentation du dossier à la Commission d'aides aux étudiants

3. Notification de la décision à l'étudiant(e)

## RENOUVELLEMENT DE LA BOURSE

- La bourse Territoriale de formation doctorale n'est pas renouvelable automatiquement.
- La constitution d'un dossier est obligatoire chaque année.
- Le renouvellement de la bourse se fera sous réserve d'une progression dans le cursus universitaire.

## REMBOURSEMENT

- La Collectivité se réserve le droit de demander au doctorant le reversement de tout ou partie de la bourse perçue en cas d'abandon des recherches dûment constatées ou d'activité salariée

## THEMATIQUES PRIORITAIRES PRIVILIGIEES

- Valorisation des algues sargasses
- Dépollution des sols
- Valorisation des plantes de la pharmacopée
- Santé et risques sanitaires
- Développement durable et autonomie énergétique
- Agro-transformation, transformation des produits marins et sous-marins
- Agriculture raisonnée et diversification agro-écologique
- Sociologie du pouvoir économique en Martinique
- Mutations démographiques : enjeux et perspectives
- Tourisme, culture et patrimoine

**La bourse doctorale n'est pas cumulable avec l'aide aux études supérieures,  
l'allocation forfaitaire de recherche ou le contrat doctoral**

## I. IDENTIFICATION DE L'ETUDIANT(E)

Nom : ..... Prénom : .....

Nom marital : .....

Né(e) le : ..... à : .....

Age : ..... Nationalité : .....

Sexe :  M  F

Salarié :  NON  OUI\*

*\*Joindre un justificatif*

Adresse permanente à laquelle peut être adressé le courrier après le 30 novembre 2020 :

.....  
.....  
.....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone fixe : ..... Portable : .....

Mail : .....

## II. CURSUS DE L'ETUDIANT(E)

### Baccalauréat ou équivalence

Année d'obtention : .....

Série : .....

Académie : .....

### Diplômes obtenus

ANNEE	UNIVERSITE / ECOLE	DIPLOME

## III. INSCRIPTION EN 3EME CYCLE

1<sup>ère</sup> année

2<sup>ème</sup> année

3<sup>ème</sup> année

Discipline : .....

Université/Organisme d'accueil : .....

.....

Adresse : .....

.....

.....

.....

Téléphone : .....

Directeur du laboratoire : .....

### **Equipe de recherche / publications du laboratoire**

1. Composition de l'équipe de recherche du laboratoire d'accueil dont les doctorants

*Document à annexer*

2. Equipe de recherche concernée par le sujet

*Document à annexer*

3. Principaux sujets de recherche du laboratoire

*Document à annexer*

4. Publications du laboratoire

*Document à annexer*

### **Directeur de thèse**

Nom du Directeur de thèse : .....

.....

Fonction et discipline : .....

Téléphone : .....

Mail : : .....

## **IV. PROJET DE RECHERCHE DOCTORALE DE L'ETUDIANT(E)**

### **1. Titre de la thèse**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **2. Présentation du thème de recherche et de la méthodologie envisagée**

*Document de 03 pages maximum à annexer*

### **3. Avis du Directeur de thèse**

Le Directeur de thèse devra expédier sous pli cacheté à la Collectivité Territoriale de Martinique un avis sur le projet de recherche doctorale de l'étudiant(e).

A partir du mois de mars le Directeur de thèse devra expédier sous pli cacheté à la Collectivité Territoriale de Martinique un second avis sur l'état d'avancement des travaux de recherche de l'étudiant(e).

### **4. Point d'étape sur les travaux déjà engagés**

Réservé aux candidats ayant déjà effectué une année de recherche.

Le Directeur de thèse devra expédier sous pli cacheté à la Collectivité Territoriale de Martinique un avis sur l'état d'avancement des travaux déjà engagés.

## **V. JUSTIFICATION DU CHOIX DU SUJET EN TERME D'INTERET TERRITORIAL**

Le doctorant devra replacer le sujet par rapport aux principales problématiques territoriales.

*Joindre un document d'01 page maximum à rédiger dans la mesure du possible dans un vocabulaire accessible à un non-scientifique.*

## VI. ANNEXES EVENTUELLES

*Joindre les publications et/ou les articles rédigés par l'étudiant(e).*

*Mentionner les sites internet où les articles sont publiés.*

*Citer les partenaires associés.*

Signaler tout changement dans les meilleurs délais  
à la Collectivité Territoriale de Martinique

**L'étudiant(e) déclare sur l'honneur que tous les renseignements fournis dans le présent dossier sont exacts.**

**Par ailleurs, l'étudiant(e) autorise la Collectivité Territoriale de Martinique et l'Université sollicitée à échanger les informations nécessaires à l'examen de son dossier.**

Fait le ...../ ...../ .....

à.....

Signature de l'étudiant(e)