

## **PROJETS CINEMATOGRAPHIQUES ET AUDIOVISUELS**

### **PIECES CONSTITUTIVES DES DOSSIERS**

*Tout dossier doit être accompagné d'une fiche technique du projet téléchargeable sur le site de la CTM : [www.collectivitedemartinique.mq](http://www.collectivitedemartinique.mq)*

*Tout dossier devra faire l'objet d'une fiche actualisée dans les 8 jours précédant la tenue du comité de lecture mis en place dans le cadre de la convention de coopération pour le cinéma et l'image animée CNC/ETAT/CTM.*

#### **Court métrage**

#### **Aide à l'écriture**

- un courrier adressé au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée

Pièces artistiques :

- le curriculum vitae de l'auteur,
- le curriculum vitae du scénariste (souhaité)
- le synopsis détaillé,
- la note d'intention de l'auteur et/ou du réalisateur,

Pièces administratives :

- copie du contrat d'option sur les droits s'il s'agit d'une adaptation,
- un justificatif de résidence,
- une attestation certifiant que le tournage est prévu en Martinique,
- un état estimatif des dépenses (transport, hébergement, bureautique, dépôt légal, mobilisation d'écriture qui justifie le montant de l'aide sollicitée, la participation du scénariste ou d'un script doctor).

## Court métrage

### Aide au développement

- un courrier adressé au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée,

Pièces artistiques :

- une présentation de la société de production, sa filmographie
- le synopsis détaillé
- la note d'intention de l'auteur et/ou réalisateur,
- la note d'intention du producteur
- le curriculum vitae de l'auteur,
- le curriculum vitae du scénariste,
- tout document permettant d'abonder le dossier (casting, repérage, photos de repérage, casting, équipe technique pressentie...)

Pièces administratives :

- copie du contrat de cession des droits s'il s'agit d'une adaptation,
- copie du contrat d'auteur,
- le budget et le plan de financement du projet de développement ;

## Court métrage

### Aide à la production

- un courrier adressé au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée

Pièces artistiques :

- une présentation de la société de production, sa filmographie
- le curriculum vitae du réalisateur,
- une note d'intention de l'auteur et/ou du réalisateur,
- une note de réalisation,
- le scénario,
- le synopsis,
- tout document permettant d'abonder le dossier (casting, équipe technique, repérage, photos de repérage...)
- le calendrier prévisionnel.

Pièces administratives :

- copie de la lettre du producteur,
- copie du contrat signé entre le producteur et l'auteur,
- le cas échéant, une œuvre déjà réalisée sous forme de DVD,
- les budget et le plan de financement établis par le producteur,

**Audiovisuel**  
**- documentaire ou fiction -**

**Aide à l'écriture**

- un courrier adressé au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée,

Pièces artistiques :

- une note d'intention du réalisateur
- une note sur le format,
- une note sur la durée estimée,
- le synopsis,

Pièces administratives :

- copie du ou des contrats signés avec la société de production,
  - copie du contrat d'option sur les droits s'il s'agit d'une adaptation,
- un état estimatif des dépenses (transport, bureautique, hébergement, dépôt légal, mobilisation écriture qui justifie le montant de l'aide quand elle est sollicitée à titre individuel,)
- un justificatif de résidence (si le projet n'est pas basé en Martinique),
- un budget et un plan de financement du projet d'écriture,

## Audiovisuel

- documentaire ou fiction -

### Aide au développement

Il s'agit d'une aide pour la réalisation de recherches complémentaires après écriture.

- un courrier adressé au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée,

Pièces artistiques :

- une présentation de la société de production, sa filmographie,
- la note d'intention de l'auteur et du réalisateur ;
- une note d'intention du producteur,
- les curriculum vitae de l'auteur et du réalisateur,
- la filmographie de la société de production,
- un synopsis,
- le scénario,
- une note sur le développement du projet,
- le traitement (sans dialogue),

Pièces administratives :

- copie du ou des contrats signés avec la société de production,
- un plan de diffusion indicatif,
- un budget et un plan de financement établis par le producteur réactualisés à chaque étape,

**Audiovisuel**  
- **documentaire ou fiction** -

**Aide à la production**

- une lettre de demande adressée au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée,

Pièces artistiques :

- une présentation de la société de production, sa filmographie,
- une note d'intention de l'auteur, un synopsis et d'éventuels éléments de documentation sur le projet,
- le curriculum vitae de l'auteur, du réalisateur, des éventuels co-auteurs / réalisateurs, des conseillers techniques ou artistiques, du producteur,
- une note précisant le choix de réalisation : type de narration, dispositif de réalisation, traitement formel et structure du film,
- une fiche technique (durée du film, format, support, dates et durée de tournage et de montage...),
- le titre du film (même provisoire),
- pour les téléfilms, le texte original ou extraits significatifs (s'il s'agit d'une adaptation),
- le traitement,
- le calendrier prévisionnel,

Pièces administratives :

- copie du contrat de cession de droits d'exploitation, s'il s'agit d'une adaptation,
- le budget et le plan de financement, cosignés par le réalisateur et le producteur
- les droits et autorisations nécessaires,
- une copie de la lettre d'engagement chiffrée du diffuseur,
- une copie de la lettre d'engagement des co-producteurs (chiffrée précisant les apports en industrie, nature et numéraire),
- le cas échéant, une œuvre déjà réalisée sous forme de DVD,
- tout document permettant d'abonder le dossier (casting, équipe technique, repérage, photos de repérage...)

**Pour tout projet de création de composition musicale :**

- une note d'intention musicale cosignée par le compositeur et le réalisateur,
- les noms et casting des musiciens,
- le budget prévisionnel,
- le contrat d'auteur du compositeur,

## Long métrage cinéma

### Aide à l'écriture

- un courrier adressé au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée,

Pièces artistiques :

- une note d'intention de l'auteur,
- le curriculum vitae de l'auteur,
- le curriculum vitae du scénariste,
- un synopsis complet ou séquences dialoguées,
- une œuvre déjà réalisée sous forme de DVD.

Pièces administratives :

- copie du contrat d'option sur les droits s'il s'agit d'une adaptation,
- un état estimatif des dépenses (transport, bureautique, hébergement, dépôt légal, mobilisation écriture qui justifie le montant de l'aide, le devis du scénariste et de script doctor)
- un justificatif de résidence (si le projet n'est pas basé en Martinique),

## Long métrage cinéma

### Aide au développement

#### Il s'agit d'une aide pour la réalisation de recherches complémentaires après écriture.

- un courrier adressé au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée,

#### Pièces artistiques :

- la note d'intention de l'auteur et du réalisateur,
- les curriculum vitae de l'auteur et du réalisateur,
- le curriculum vitae du producteur basé, éventuellement, en Martinique,
- le curriculum vitae des techniciens locaux,
- une présentation de la société de production, sa filmographie,
- un synopsis,
- le scénario,
- une note sur le développement du projet,
- le traitement et quelques séquences dialoguées

#### Pièces administratives :

- copie du ou des contrats de cession des droits avec l'auteur et le réalisateur,
- un budget et un plan de financement établis par le producteur réactualisés à chaque étape,
- l'état des dépenses prévues en Martinique,
- un plan de diffusion indicatif,
- tout document permettant d'abonder le dossier (casting, équipe technique, repérage, photos de repérage...)



## Long métrage cinéma

### Aide à la production

- une lettre de demande adressée au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée,

Pièces artistiques :

- une présentation de la société de production, sa filmographie,
- le curriculum vitae de l'auteur, du réalisateur, des éventuels co-auteurs / réalisateurs, des conseillers techniques ou artistiques, du producteur,
- une note d'intention de l'auteur, un synopsis et d'éventuels éléments de documentation sur le projet,
- une note précisant le choix de réalisation : type de narration, dispositif de réalisation, traitement formel et structure du film,
- une fiche technique (durée du film, format, support, dates et durée de tournage et de montage...),
- une fiche artistique,
- le titre du film (même provisoire),
- copie du contrat de cession de droits d'exploitation, s'il s'agit d'une adaptation,
- le traitement,
- le curriculum vitae du ou des producteurs associés,
- le calendrier prévisionnel de production précisant les dates et lieux de tournage,
- les dates pressenties de post-production,
- une œuvre déjà réalisée sous forme de DVD.,
- la liste de l'équipe artistique et technique avec identification des partenaires résidant sur le territoire.

Pièces administratives :

- une copie de la lettre d'engagement chiffrée du distributeur (lettre conseillée)
- une copie de la lettre d'engagement des co-producteurs (chiffrée précisant les apports en industrie, nature et numéraire),
- les droits et autorisations nécessaires,
- le plan de financement cosigné par le réalisateur et le producteur
- le budget prévisionnel cosigné par le réalisateur et le producteur précisant dans une colonne supplémentaire les dépenses prévues en Martinique,

**Pour tout projet de création de composition musicale :**

- une note d'intention musicale cosignée par le compositeur et le réalisateur,
- les noms et casting des musiciens,
- le budget prévisionnel,
- le contrat d'auteur du compositeur,

### Magazine télévisé

- une lettre de demande adressée au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée,
- une présentation de la société de production, sa filmographie,
- une fiche technique (durée, format, support)
- une note d'intention de l'auteur
- une note d'intention du réalisateur,
- une note précisant le choix de réalisation (type de narration, dispositif de réalisation...)
- le calendrier prévisionnel précisant les dates et lieux de tournage,
- une copie de la lettre ou contrat d'engagement d'un diffuseur
- la liste de l'équipe technique avec identification des partenaires résidant en Martinique,
- le budget et le plan de financement cosignés par le réalisateur et le producteur.

### Captation

- une lettre de demande adressée au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée,
- une présentation de la société de production, sa filmographie,
- une note d'intention de l'auteur
- un synopsis,
- toute documentation sur le projet,
- une fiche technique (durée, format, support)
- copie du contrat d'auteur signé avec la société de production,
- une note précisant le choix de réalisation (type de narration, dispositif de réalisation...)
- la liste de l'équipe technique avec identification des partenaires résidant en Martinique,
- le budget et le plan de financement cosignés par le réalisateur et le producteur.

**Nouveaux médias**

**Aide à l'écriture**

- une lettre de demande adressée au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée,
- une note d'intention du réalisateur
- la filmographie de la société de production,
- le budget et le plan de financement du projet d'écriture.

**Nouveaux médias**

**Aide au développement**

- une lettre de demande adressée au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée,
- une note d'intention de l'auteur,
- une note d'intention du réalisateur
- une note d'intention du producteur,
- le curriculum vitae de l'auteur,
- le curriculum vitae du réalisateur
- une note de développement,
- le budget et le plan de financement du projet de développement.

**Nouveaux médias**

**Aide à la production**

- une lettre de demande adressée au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée,
- une présentation de la société de production, sa filmographie,
- une note d'intention de l'auteur,
- une note d'intention du réalisateur,
- une note d'intention du producteur,
- le curriculum vitae de l'auteur et/ou réalisateur,
- le calendrier prévisionnel,
- une fiche technique (durée, format...)

- le cas échéant, une œuvre déjà réalisée.

### **Bourse de résidence**

- une lettre de demande adressée au Président du Conseil Exécutif de la Collectivité Territoriale de Martinique précisant le montant de l'aide sollicitée,
- le curriculum vitae de l'auteur,
- une note d'intention de l'auteur,
- copie du contrat d'option sur les droits s'il s'agit d'une adaptation,
- le budget et le plan de financement de ce projet de résidence.